

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΥΨΗΔ 30/03/2022
Α.Π.: 12183 ΕΞ 2022

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/νση: Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου

Τ.Κ.: 10163 Αθήνα

Πληροφορίες: Γρηγορία Μαρούλη

Τηλ.: 210-9098 429

E-mail: dioikisi@mindigital.gr
g.marouli@mindigital.gr

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Κυβερνοασφάλειας της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»

1. Η Γενική Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προκειμένου να στελεχώσει τις οργανικές της μονάδες και να καλύψει τις υπηρεσιακές της ανάγκες, προτίθεται να προβεί στην απόσπαση μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπαλλήλων που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει.

2. Στη Γενική Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 50 του Ν.4635/2019, (Α' 167), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4647/2019 (Α' 204) και ισχύει, καθώς και του άρθρου 55 του ν. 4623/2019 (Α' 134), ενώ οι στρατηγικοί στόχοι της, οι επιχειρησιακοί στόχοι των διευθύνσεών της καθώς και οι αρμοδιότητες όλων των τμημάτων αυτής προβλέπονται αναλυτικά στα άρθρα 43επ. του Οργανισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (π.δ. 40/2020, Α' 85). Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις άνω διατάξεις, οι πράξεις αποσπάσεων διενεργούνται, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, που είναι αρμόδιος για τη διοίκηση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε κενές θέσεις εφόσον υπάρχουν, άλλως και βάσει των υπηρεσιακών αναγκών σε προσωποπαγείς θέσεις, για τις οποίες οι αποσπώμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα. Ωστόσο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία, να μην συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη, και να μην υφίσταται σε βάρος τους εκκρεμής ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

3. Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι τριετής με δυνατότητα παράτασης για μία (1) επιπλέον τριετία.

4. Η δαπάνη μισθοδοσίας των αποσπώμενων υπαλλήλων θα βαρύνει το φορέα προέλευσης.

5. Ενόψει των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών στην Γενική Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας, απευθύνουμε την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση, με απόσπαση, των ακόλουθων πενήντα πέντε (55) θέσεων:

- είκοσι πέντε (25) θέσεων ΠΕ Πληροφορικής
- είκοσι (20) θέσεων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, εκ των οποίων:
 - ο πέντε (5) θέσεις με πτυχίο Νομικής
 - ο δέκα (10) θέσεις με πτυχίο Διοικητικών ή Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών
- έξι (6) θέσεων ΤΕ Πληροφορικής
- τρεις (3) θέσεις ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
- μίας (1) θέσης ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

6. α. Για όλες τις θέσεις λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα που προβλέπονται στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (Α'39 όπως ισχύει).

β. Ουσιαστικά προσόντα που θα συνεκτιμηθούν για την τελική επιλογή είναι ιδίως:

- Μεταπτυχιακοί ή Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών
- Αποφοίτηση από τη Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
- Εργασιακή εμπειρία

7. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλουν:

α. Αίτηση υποψηφιότητας (βλ. Παράρτημα I)

β. Βιογραφικό σημείωμα (βλ. Παράρτημα II)

γ. Υπεύθυνη δήλωση (βλ. Παράρτημα III)

δ. Τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις και κάθε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό, από τα οποία προκύπτουν τα προσόντα του υποψηφίου, όπως περιγράφονται στο συνυποβαλλόμενο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται α) τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές δίωξεις, β) βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης, γ) τοποθετήσεις, δ) γνησιότητες τίτλων σπουδών, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

Επισημαίνεται ότι κανένα στοιχείο του κατατιθέμενου φακέλου υποψηφιότητας δεν επιστρέφεται.

8. Οι αιτήσεις αποστέλλονται είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: protocol@mindigital.gr, με την ένδειξη «Για τη στελέχωση των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Κυβερνοασφάλειας», είτε σε κλειστό φάκελο που θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (οδός Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα).

Οι φάκελοι υποψηφιότητας φέρουν σημείωση «Προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» με την ένδειξη «Για τη στελέχωση των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Κυβερνοασφάλειας».

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ορίζεται η 02 / 05 /2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 23:59.

9. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Η συνέντευξη θα είναι προφορική και θα λάβει χώρα ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής που θα ορισθεί με απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, στον οποίο και θα παραδώσει το συνταχθέν πρακτικό. Η σχετική ειδοποίηση θα αποσταλεί τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση ή με μήνυμα (SMS) στον αντίστοιχο αριθμό κινητού τηλεφώνου.

10. Για πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσιακές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Κυβερνοασφάλειας, το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς, τα πρότυπα της αίτησης, του βιογραφικού σημειώματος και της υπεύθυνης δήλωσης μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (τηλ: 2109098429 και 2109098427) κατά τις εργάσιμες ώρες.

11. Η παρούσα πρόσκληση (μετά των I, II, III Παραρτημάτων της) αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://mindigital.gr>).

12. Η παρούσα αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία.

13. Η παρούσα παραμένει σε ισχύ, έως ότου συμπληρωθούν οι θέσεις σε κάθε κατηγορία προσωπικού.

14. Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Συνημμένα:

- Παράρτημα I : Αίτηση Υποψηφιότητας
- Παράρτημα II: Βιογραφικό σημείωμα
- Παράρτημα III: Υπεύθυνη Δήλωση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. **Όλα τα Υπουργεία** (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν)
 - α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
 - β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. **Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**
 - α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
 - β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. **Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές**
4. **Υπουργείο Εσωτερικών**, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού).

Εσωτ. Διανομή:

- Γρ. Υπουργού
- Γρ. Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γρ. Υπηρεσιακής Γραμματέως
- Γρ. Γ. Γ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών
- Γρ. Γ.Γ. Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
- Γρ. Γ.Γ. Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- Γενική Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ΓΓΤΤ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
6. Διεύθυνση κατοικίας:
7. Τηλέφωνο οικίας:.....
8. Τηλέφωνο εργασίας:
9. Κινητό τηλέφωνο:
8. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....
9. Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:
.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. Σχέση εργασίας:
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
-

...../...../2022
Ο /Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας (σε έτη, μήνες) :

1. ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)

Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας (μόνο για θέσεις ΠΕ/ΤΕ):

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)

Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:

Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)

Αποφοίτηση από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Μεταπτυχιακός Τίτλος:

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)

Δεύτερος (2ος) τίτλος αποφοίτησης από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Δεύτερος (2ος) Μεταπτυχιακός Τίτλος:

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)

Διδακτορικό Δίπλωμα:

(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)

Ξένη γλώσσα

Επίπεδο

Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

--

3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Διάρκεια επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ: (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΛΛΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	

5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

----- (Υπογραφή υποψηφίου)

----- (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

----- (Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):

Ο – Η Όνομα: Επώνυμο:

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:

Ημερομηνία γέννησης(2):

Τόπος Γέννησης:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

Τηλ:

Τόπος Κατοικίας:

Οδός:

Αριθ:

ΤΚ:

Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):

Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα είναι πλήρεις και ακριβείς.

Κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης υπηρετώ στον φορέα....

Δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική ή ποινική δίωξη.

Συναινώ στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, που περιλαμβάνονται στην αίτησή μου μετά των συνημμένων δικαιολογητικών μου, προς τον σκοπό της αποδοχής της αίτησής μου για απόσπαση στη Γενική Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας.

Ημερομηνία:2022

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.