



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ & ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ & ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ & ΠΡΟΤΥΠΩΝ  
ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς και Αλκίφρονος 92  
Τ.Κ. : 104 42, Αθήνα  
Πληροφορίες : Αλέξανδρος Τζουμαϊλής  
Θεόδωρος Χατζηπαυλίδης  
Τηλέφωνο : 213 1310 434  
213 1310 437  
Ηλ.Ταχυδρομείο : [gddgalo@aead.gr](mailto:gddgalo@aead.gr)

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη των θέσεων Συμβούλων Ακεραιότητας  
στα Αυτοτελή Γραφεία Συμβούλου Ακεραιότητας των Υπουργείων (άρθρο 23 παρ. 1 εδ. α' του ν.  
4795/2021)

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 23, 26, 28 και 29 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως τα άρθρα 82, 87, 91 και 95.
3. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και τις όμοιες διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Α' 184).

4. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
5. Την αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/990/οικ.6526/11.4.2023 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ε.Α.Δ. με θέμα: «Εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής των Συμβούλων Ακεραιότητας, των πρόσθετων επιθυμητών προσόντων που μπορούν να περιλαμβάνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του τρόπου αξιολόγησης των κριτηρίων» (Β' 2474).
6. Την αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/989/οικ.6510/11.4.2023 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ε.Α.Δ. με θέμα: «Ρυθμίσεις ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας» (Β' 2474).
7. Την αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1007/οικ.5559/6.4.2023 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ε.Α.Δ. με θέμα: «Καθορισμός του τρόπου άσκησης των αρμοδιοτήτων του Συμβούλου Ακεραιότητας, των διαδικασιών που ακολουθούνται, καθώς και των κριτηρίων ανανέωσης της θητείας του» (Β' 2207).
8. Την υπό στοιχεία Υ12/15.07.2022 Απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΥΟΔΔ' 601).
9. Την υπό στοιχεία οικ. 11699/19-05-2020 Απόφαση του Διοικητή της ΕΑΔ «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)» (Β' 1991).
10. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 14 του ν. 4622/2019 (Α' 133) ορίζεται ότι «14. Σε περίπτωση καθυστέρησης επιλογής του Διοικητή μετά από τη λήξη της θητείας του ή σε περίπτωση πρόωρης λήξης της θητείας αυτού [...], για το χρονικό διάστημα από τη λήξη της θητείας του μέχρι το διορισμό του διαδόχου του [...], αναπληρώνεται από τον Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Αρχής για όλες τις έννομες συνέπειες».
11. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.66/οικ.3.32822/25.09.2019 (ΑΔΑ: ΨΨ5Φ465ΧΘΨ-ΥΘΒ) Απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.66/οικ.3566/22.01.2020 (ΑΔΑ: ΨΓ7146ΜΤΛ6-ΘΦ6) όμοια, με την οποία η Αλεξάνδρα Ρογκάκου του Θωμά, επιθεωρήτρια - ελέκτρια της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, με βαθμό Α', του Υπουργείου Εσωτερικών, τοποθετήθηκε για θητεία τριών (3) ετών στη θέση του Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
12. Το υπ' αριθμ. οικ. 22161/16.07.2022 έγγραφο της Υπηρεσίας από το οποίο προκύπτει ότι η ανωτέρω ανέλαβε καθήκοντα Αναπληρώτριας Διοικητή στις 16/07/2022.
13. Την ανάγκη στελέχωσης των Αυτοτελών Γραφείων Συμβούλου Ακεραιότητας των Υπουργείων του άρθρου 23 παρ. 1 εδ. α' του ν. 4795/2021.
14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

**ΚΑΛΕΙ**

Τους ενδιαφερόμενους που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις και διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για την πλήρωση δεκαπέντε (15) θέσεων Συμβούλου Ακεραιότητας στα Υπουργεία του άρθρου 23 παρ. 1 εδ. α' του ν. 4795/2021, με έδρα την Αθήνα, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Ειδικότερα, οι θέσεις προς πλήρωση αφορούν τα ακόλουθα Υπουργεία: 1. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, 2. Υπουργείο Εσωτερικών, 3. Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, 4. Υπουργείο Υγείας, 5. Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, 6. Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, 7. Υπουργείο Ανάπτυξης, 8. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, 9. Υπουργείο Δικαιοσύνης, 10. Υπουργείο Πολιτισμού, 11. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, 12. Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, 13. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, 14. Υπουργείο Τουρισμού και 15. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η θητεία, οι αρμοδιότητες, οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Ακεραιότητας, η υπηρεσιακή κατάσταση και οι υποχρεώσεις τους αναλύονται στο Κεφάλαιο Α' της παρούσας πρόσκλησης, ενώ τα απαραίτητα και συνεκτιμώμενα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, η διαδικασία και τα κριτήρια εκτίμησης της συνέντευξης, η διαδικασία υποβολής - παραλαβής αιτήσεων καθώς και η αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων, αναλύονται στο Κεφάλαιο Β'.

---

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Θητεία - αρμοδιότητες - απαραίτητες προϋποθέσεις για την κάλυψη της θέσης - υπηρεσιακή κατάσταση**

---

**I. Θητεία - Αρμοδιότητες**

1. Η χρονική διάρκεια της θητείας του Συμβούλου Ακεραιότητας ορίζεται στα τρία (3) έτη με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης μία (1) ακόμη φορά. Η ανανέωση δύναται να πραγματοποιηθεί αφού αξιολογηθεί το έργο του Συμβούλου Ακεραιότητας από την τριμελή Επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4795/2021, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του, σύμφωνα με το άρθρο 19 της αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1007/οικ.5559/6.4.2023 Κοινής Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ε.Α.Δ. (Β' 2207).

2. Σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4795/2021, οι αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας διακρίνονται σε τρεις λειτουργικούς άξονες ως εξής:

- **Υποστηρικτικός άξονας**

α) Παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων, όπως η σεξουαλική παρενόχληση, οι διακρίσεις, ο εκφοβισμός, η

ηθική παρενόχληση και η σύγκρουση συμφερόντων.

β) Παραλαμβάνει αναφορές από τους υπαλλήλους του φορέα, για περιστατικά παραβίασης ακεραιότητας ή διαφθοράς και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διερεύνησή τους.

γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία της διερεύνησης της αναφοράς και ενημερώνει σχετικά τον υπάλληλο που την υπέβαλε.

- **Ενημερωτικός άξονας**

α) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας.

β) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τους υπαλλήλους του φορέα και τους υπαλλήλους των εποπτευόμενων φορέων σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας, όπως Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς.

- **Συμβουλευτικός άξονας**

α) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τη διοίκηση του φορέα, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

β) Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης των μηχανισμών πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού προς τον επικεφαλής του φορέα, όταν εντοπίζει περιστατικά παραβιάσεων ακεραιότητας.

γ) Συντάσσει Ετήσια Έκθεση και την υποβάλλει στον επικεφαλής του φορέα και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που χρησιμοποιεί ο φορέας, το έργο που επιτελέστηκε, καθώς και για την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε.

Ο τρόπος άσκησης των ως άνω αρμοδιοτήτων και οι σχετικές διαδικασίες που ακολουθούνται εξειδικεύονται με την [αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1007/οικ.5559/6.4.2023 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ε.Α.Δ. \(Β' 2207\)](#).

## II. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Ακεραιότητας

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Ακεραιότητας έχουν οι μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) πολιτικοί

διοικητικοί υπάλληλοι, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας του άρθρου 26 του ν. 4795/2021, όπως αυτό τηρείται στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στη διαδικασία υπάλληλος που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του.
3. Τα κωλύματα υποψηφιότητας της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4795/2021 δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής καθώς και κατά τον χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.
4. Για την κρίση περί κατοχής ή μη της ιδιότητας του μέλους του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας, κρίσιμο χρονικό διάστημα είναι αυτό της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

### III. Υπηρεσιακή κατάσταση - αποδοχές

1. Ο χρόνος που διανύεται σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας, λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος, ως προς όλες τις υπηρεσιακές συνέπειες, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής του μηνιαίου επιδόματος θέσης ευθύνης της παρ. αζ' του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Η θέση του Συμβούλου Ακεραιότητας είναι πλήρους απασχόλησης.
2. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς υπάγεται οργανικά στο Υπουργείο υποδοχής τοποθετείται στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας με απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας. Σε διαφορετική περίπτωση ο επιλεγείς αποσπάται στη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας χωρίς να καταλαμβάνει οργανική θέση, κατά παρέκκλιση της παρ. 7 του άρθρου 96 του ν. 4622/2019 και στη συνέχεια τοποθετείται στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας του Υπουργείου υποδοχής.
3. Οι εκθέσεις αξιολόγησης της απόδοσης του Συμβούλου Ακεραιότητας συντάσσονται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
4. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, υπάγεται: α) για θέματα πειθαρχικής ευθύνης στον Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που είναι πειθαρχικός του προϊστάμενος και στο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, β) για θέματα χορήγησης αδειών, άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή τήρησης του ωραρίου εργασίας, στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού και στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Υπουργείου όπου ασκεί τα καθήκοντα του Συμβούλου και γ) για τα λοιπά θέματα υπηρεσιακής του κατάστασης στη Διεύθυνση Προσωπικού και το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της υπηρεσίας προέλευσής του.
5. Ο υπάλληλος που τοποθετείται στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας για το χρονικό διάστημα που υπηρετεί σε αυτό, διατηρεί το σύνολο των αποδοχών της οργανικής του θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους, συμπεριλαμβανομένης τυχόν προσωπικής διαφοράς

του άρθρου 27 του ν. 4354/2015. Η μισθοδοσία του Συμβούλου Ακεραιότητας καταβάλλεται από το Υπουργείο υποδοχής.

---

### **Κεφάλαιο Β': Προσόντα-Διαδικασία υποβολής αιτήσεως- Διαδικασία διεξαγωγής της συνέντευξης-Κριτήρια της συνέντευξης-Αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων**

---

#### **Ι. Απαραίτητα και συνεκτιμώμενα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα**

##### **1. Απαραίτητα προσόντα**

α. Εγγραφή στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας του άρθρου 26 του ν. 4795/2021.

β. Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022. Για υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ειδικό επιστημονικό προσωπικό που κατά τον χρόνο διορισμού τους δεν απαιτείτο η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτείτο, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.

##### **2. Συνεκτιμώμενα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα**

Ως συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα για την επιλογή σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας ορίζονται:

α. κατοχή πτυχίου, ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των κοινωνικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.

β. κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών επιστημών ή της ψυχολογίας, ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης,

γ. Η κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (ενδεικτικά CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, πιστοποίηση ΣΟΕΛ).

δ. Η άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 όπως ισχύει.

Τα πρόσθετα συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα βαθμολογούνται ανά ομάδα ως εξής:

**Πίνακας Α**

| ΟΜΑΔΑ | ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ   | ΜΟΡΙΑ<br><i>(ανεξαρτήτως της κατοχής ενός ή περισσότερων προσόντων)</i> |
|-------|---|---|
| α     | Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των κοινωνικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.  | 60 μόρια  |
| β     | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών επιστημών ή της ψυχολογίας,<br><br>ή<br><br>αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. | 100 μόρια   |
| γ     | Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (ενδεικτικά CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, πιστοποίηση ΣΟΕΛ).  | 30 μόρια  |
| δ     | Άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022, όπως ισχύει.  | 10 μόρια  |

**II. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας**

1. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ως συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**), υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση [gdgdalo@aead.gr](mailto:gdgdalo@aead.gr). Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλουμένων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά το

χρόνο τοποθέτησης.

2. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων αρχίζει στις **16.5.2024 ημέρα Πέμπτη και λήγει στις 7.6.2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 23:59**. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ).

3. Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική (σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή, πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της). Η αίτηση υποψηφιότητας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**) συνοδεύεται υποχρεωτικά από **α) τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα** (ως συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**) και **β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης. Συντάσσονται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στα τυπικά, εκπαιδευτικά, και επαγγελματικά προσόντα καθώς και τυχόν πρόσθετες άλλες πληροφορίες για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του.

4. Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής και την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας να χρησιμοποιήσουν ως πρότυπο για τη σύνταξη του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος το ευρωπαϊκό βιογραφικό Europass.

5. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την πλήρωση της θέσης του Συμβούλου Ακεραιότητας σε περισσότερα του ενός Υπουργεία, με επισημείωση της σειράς προτίμησης, σύμφωνα με το πρότυπο αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ως συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**). Ωστόσο, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλλουν αίτηση για την πλήρωση μόνο εκείνων των θέσεων που επιθυμούν πραγματικά να υπηρετήσουν.

6. Οι τριμελείς Επιτροπές που θα συγκροτηθούν για την αξιολόγηση των αιτήσεων δύνανται κατά την διάρκεια της διαδικασίας επιλογής να ζητούν από τους υποψηφίους πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών με τα βασικά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα κλπ.).

### III. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφιότητας

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων για κάθε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας γίνεται από την τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4795/2021.

2. Η Επιτροπή, αφού διαπιστώσει ότι συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι απαραίτητες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στη διαδικασία και κρίνει παραδεκτή την αίτηση υποψηφιότητας, βαθμολογεί τους υποψήφιους βάσει των συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων όπως



περιγράφονται στην [περ. 12 του Κεφαλαίου Β- Πίνακας Α](#) της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και καταρτίζει πίνακα φθίνουσας κατάταξης των υποψηφίων.

3. Η Επιτροπή δύναται να καλέσει σε συνέντευξη τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, η οποία λαμβάνεται υπόψη για την τελική επιλογή τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι υποψήφιοι που ισοβάθμισαν.

#### IV. Διαδικασία διεξαγωγής της συνέντευξης

1. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής διεξάγουν την συνέντευξη, λαμβάνοντας υποχρεωτικά υπόψη:

α) το νομοθετικό πλαίσιο του Μέρους Β' του ν. 4795/2021,  
β) τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ειδικότερα τα κριτήρια της συνέντευξης όπως περιγράφονται στην [παρ. V του Κεφαλαίου Β-Πίνακας Β](#).

γ) την αίτηση υποψηφιότητας συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων.

3.. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής διενεργούν την συνέντευξη με ερωτήσεις ή/και σενάρια (situational interview)

4. Η διαδικασία της συνέντευξης δύναται να διεξαχθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, χωρίς τη φυσική παρουσία των υποψηφίων.

5. Οι ερωτήσεις δύνανται να είναι ανοικτού ή/και κλειστού τύπου, με σκοπό την ανάδειξη των θετικών χαρακτηριστικών γνωρισμάτων του υποψηφίου, ιδίως όσον αφορά την επιστημονική του κατάρτιση, την προσωπικότητα του, τις προσωπικές/διοικητικές δεξιότητες και συμπεριφορές και την επαγγελματική τους εμπειρία καθώς και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης και τίθενται βάσει αντικειμενικών στοιχείων και κριτηρίων της [παρ.V του Κεφαλαίου Β- Πίνακας Β](#).

6. Η επιτροπή δύναται να χρησιμοποιήσει την ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου (situational interview), που έχει ως σκοπό να εκτιμήσει τις προσωπικές/διοικητικές δεξιότητες και συμπεριφορές του υποψηφίου, όπως περιγράφονται στην παρ.V του Κεφαλαίου Β' ([Πίνακας Β](#)) της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης, ο υποψήφιος δύναται να υποβληθεί και σε ψυχομετρική δοκιμασία (ερωτηματολόγια προσωπικότητας, τεστ ικανοτήτων-δεξιοτήτων), προκειμένου να διερευνηθούν τα χαρακτηριστικά, οι προτιμήσεις, οι συμπεριφορές και οι ικανότητες του.

7. Η τελική βαθμολόγηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.V του Κεφαλαίου Β' προκύπτει μετά το πέρας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, κατόπιν διαβούλευσης από τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής. Κάθε μέλος της Επιτροπής βαθμολογεί κάθε έναν από τους υποψήφιους και η βαθμολογία αυτή, καθώς και ο μέσος όρος βαθμολογίας της συνέντευξης για κάθε υποψήφιο καταγράφεται στο οικείο πρακτικό.

8. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό επιλογής της Επιτροπής, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των

υποψηφίων σε σχέση με τον υποψήφιο που επιλέγεται, καθώς και καθορισμό ενός επιλαχόντα, εφόσον υπάρχει.

#### Υ. Κριτήρια Εκτίμησης συνέντευξης

Κατά τη διενέργεια της συνέντευξης αξιολογούνται συγκριτικά οι υποψήφιοι για:

- α. την επιστημονική τους κατάρτιση,
- β. την επαγγελματική τους εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης,
- γ. τις προσωπικές/διοικητικές τους δεξιότητες και συμπεριφορές.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα κριτήρια εκτίμησης της επαγγελματικής εμπειρίας και των δεξιοτήτων και συμπεριφορών των υποψηφίων, καθώς και οι κλίμακες εκτίμησης:

#### Πίνακας Β

|   | Κριτήρια  | Μόρια                |
|---|---|----------------------|
| 1 | Κριτήρια εκτίμησης επαγγελματικής εμπειρίας:<br>α) γνώσεις και αντίληψη για το ρόλο και τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας, όπως προκύπτουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.<br>β) συμβολή της προηγούμενης επαγγελματικής εμπειρίας στην άσκηση των καθηκόντων του Συμβούλου Ακεραιότητας.  | 50 κατ' ανώτατο όριο |
| 2 | Κριτήρια εκτίμησης προσωπικών/διοικητικών δεξιοτήτων και συμπεριφορών<br><b>Δεξιότητες</b><br>α. Στρατηγική, αναλυτική και ευέλικτη σκέψη.<br>β. Επικοινωνία και ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων.<br>γ. Διαπραγμάτευση, άσκηση επιρροής και πειθούς.<br>δ. Εστίαση στα αποτελέσματα και ανάληψη πρωτοβουλιών.<br>ε. Καινοτομία και δημιουργικότητα.<br>στ. Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης<br><b>Συμπεριφορές</b><br>α. Συναισθηματική νοημοσύνη και ενσυναίσθηση.<br>β. Ηθική και ακεραιότητα.<br>γ. Δικαιοσύνη και συνέπεια.<br>δ. Διάθεση για διαρκή επιμόρφωση. | 50 κατ' ανώτατο όριο |

#### VI. Επιλογή κατόπιν ολοκλήρωσης της αξιολόγησης

1. Η τελική επιλογή του υποψηφίου για τη θέση γίνεται, κατά περίπτωση, ως εξής:

- α. Σε περίπτωση που διενεργηθεί συνέντευξη για την τελική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης λαμβάνεται υπόψη η βαθμολόγηση των

πρόσθετων συνεκτιμώμενων προσόντων των υποψηφίων (Πίνακας Α) με συντελεστή 35% και ο μέσος όρος της βαθμολογίας της συνέντευξης (Πίνακας Β) με συντελεστή 65%.

β. Σε περίπτωση που δεν διενεργηθεί συνέντευξη, η τελική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακα φθίνουσας κατάταξης προκύπτει, κατά περίπτωση, μόνο από τη βαθμολόγηση των υποψηφίων για τα συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα (Πίνακας Α) χωρίς συντελεστή βαρύτητας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, καλούνται υποχρεωτικά σε συνέντευξη οι υποψήφιοι που ισοβαθμούν.

2. Μέχρι την καθαρογραφή των πρακτικών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής δύναται να εκδίδει βεβαίωση επιλογής υποψηφίου για κάθε θέση, η οποία κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα. Όμοια βεβαίωση δύναται να χορηγείται και στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους.

3. Ο υποψήφιος ο οποίος θα επιλεγεί για την κάλυψη της θέσης θα κληθεί να προσκομίσει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλείται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

#### **VII. Γνωστοποίηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και δημοσιεύεται στους ιστότοπους των Υπουργείων υποδοχής καθώς και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας. Επιπλέον κοινοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών στα εγγεγραμμένα μέλη του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας.

*Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες στελέχωσης των Αυτοτελών Γραφείων Συμβούλων Ακεραιότητας, με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς την Εθνική Αρχή Διαφάνειας, συνεπάγεται την ενημέρωση και αποδοχή των όρων της προκήρυξης από τους υποψηφίους για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες στελέχωσης. Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα διαγραφής ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς την Εθνική Αρχή Διαφάνειας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdgdalo@aead.gr](mailto:gdgdalo@aead.gr).*

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της ΕΑΔ (Αλκίφρονος 92, ΤΚ 11853 Αθήνα) επικοινωνώντας στα τηλ. 213 1310 434-437 ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdgdalo@aead.gr](mailto:gdgdalo@aead.gr).

**Κοινοποίηση:**

(με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στους διαδικτυακούς τους ιστοτόπους)

1. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών  
[ministeroffice@minfin.gr](mailto:ministeroffice@minfin.gr)
2. Υπουργείο Εσωτερικών (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσας στα μέλη του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας)  
[yourgos@ypes.gr](mailto:yourgos@ypes.gr) και [ggd@ypes.gov.gr](mailto:ggd@ypes.gov.gr)
3. Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού  
[minister@minedu.gov.gr](mailto:minister@minedu.gov.gr)
4. Υπουργείο Υγείας  
[minister@moh.gov.gr](mailto:minister@moh.gov.gr)
5. Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών  
[gram-yourgou@yme.gov.gr](mailto:gram-yourgou@yme.gov.gr)
6. Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας  
[secmin@ypen.gr](mailto:secmin@ypen.gr)
7. Υπουργείο Ανάπτυξης  
[minister.sec@m nec.gr](mailto:minister.sec@m nec.gr)
8. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης  
[yourgos\\_erg@yeka.gr](mailto:yourgos_erg@yeka.gr)
9. Υπουργείο Δικαιοσύνης  
[grammateia@justice.gov.gr](mailto:grammateia@justice.gov.gr)
10. Υπουργείο Πολιτισμού  
[minoff@culture.gr](mailto:minoff@culture.gr)
11. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου  
[minister@migration.gov.gr](mailto:minister@migration.gov.gr)
12. Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας  
[yourgos@minscfa.gov.gr](mailto:yourgos@minscfa.gov.gr)

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ**  
ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

13. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

[minister-mailbox@hq.minagric.gr](mailto:minister-mailbox@hq.minagric.gr)

14. Υπουργείο Τουρισμού

[minister@mintour.gr](mailto:minister@mintour.gr)

15. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

[sec@mindigital.gr](mailto:sec@mindigital.gr)

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Αναπληρώτριας Διοικητή
2. Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας & Λογοδοσίας
3. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
(με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στον διαδικτυακό ιστότοπο της ΕΑΔ)
4. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης  
Τμήμα Οργάνωσης και Συλλογικών Οργάνων  
(για τη συγκρότηση και τον ορισμό μελών των τριμελών Επιτροπών αξιολόγησης)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

για την κάλυψη θέσης Συμβούλου Ακεραιότητας στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας του/ων Υπουργείου/ων, βάσει της αρ.πρωτ.

.....Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:  
(σημειώστε σειρά προτίμησης π.χ. 1, 2, 3):

| <u>Υπουργείο</u>                     | Σειρά<br>προτί-<br>μησης | <u>Υπουργείο</u>                   | Σειρά<br>προτί-<br>μησης |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών   |                          | Δικαιοσύνης                        |                          |
| Υπουργείο Εσωτερικών                 |                          | Πολιτισμού                         |                          |
| Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού |                          | Μετανάστευσης και Ασύλου           |                          |
| Υγείας                               |                          | Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας |                          |
| Υποδομών και Μεταφορών               |                          | Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων   |                          |
| Περιβάλλοντος και Ενέργειας          |                          | Τουρισμού                          |                          |
| Ανάπτυξης                            |                          | Ψηφιακής Διακυβέρνησης             |                          |
| Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης    |                          |                                    |                          |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Προς:</b>        | Την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)<br>Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας & Λογοδοσίας |
| <b>Κοινοποίηση:</b> | (Φορέας προέλευσης)  |

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΟ:</b>   | <b>ΟΝΟΜΑ:</b>                       |
| <b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:</b> | <b>ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:</b>                |
| <b>Α.Φ.Μ.:</b>    | <b>ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:</b> |
| <b>ΚΙΝΗΤΟ:</b>    | <b>E-MAIL:</b>                      |

|  |
|--|
| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ</b> |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ:</b>   | <b>ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:</b>              |
| <b>ΒΑΘΜΟΣ:</b>   | <b>ΘΕΣΗ: (υπάλληλος/προϊστάμενος):</b> |
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:</b>   | <b>ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:</b>             |
| <b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (Γενική Διεύθυνση/Διεύθυνση-Αυτοτελές Τμήμα):</b> |  |
| <b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ:</b> ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ   | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ:</b> |
| <b>ΕΤΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:</b>                                       |  |

➤ Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

➤ Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

- i. είμαι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας (άρθρο 26 του ν.4795/2021)
- ii. δεν υπηρετώ σε Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας
- iii. δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου τα κωλύματα της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4795/2021

➤ Δηλώνω ότι ενημερώθηκα για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../.....

Ο/Η αιτ.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ  
ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

**A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

|            |   |                |
|------------|---|----------------|
| <b>A.1</b> | <b>Μέλος του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας (άρθρο 26 του ν. 4795/2021)</b> | <b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b> |
|------------|---|----------------|

**A.2. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων και χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022. (Σε περίπτωση που κατά τον χρόνο διορισμού σας δεν απαιτείτο η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτείτο, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.)**

| <b>A/A</b> | <b>Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)</b> | <b>Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (Τίτλος/Φορέας έκδοσης/Ημερομηνία έκδοσης)</b> |
|------------|---|--|
| 1.         |   |  |
| 2.         |   |  |
| 3.         |   |  |

**B. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι2-ΠΙΝΑΚΑΣ Α)**

**B.1. Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των κοινωνικών, των διοικητικών, των**



οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.

| A/A | Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα | Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/Ιδρυμα - Σχολή |
|-----|-------------------------------|--|
| 1.  |                               |  |
| 2.  |                               |  |
| 3.  |                               |  |
| 4.  |                               |  |
| 5.  |                               |  |

**B.2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.**

| A/A | Κατηγορία τίτλου                        | Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ιδρυμα - Σχολή |
|-----|---|---|
| 1.  | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών            |   |
| 2.  | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος) |   |
| 3.  | Διδακτορικό δίπλωμα                     |   |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| B.3. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημοσίας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
|---|-----|-----|

|   |  |     |
|---|--|-----|
| B.4. Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Σ.Ο.Ε.Λ. κτλ) | ΝΑΙ (αναφέρετε τον τίτλο/Φορέα έκδοσης/ημερομηνία) | ΟΧΙ |
|   |  |     |

| B.5. Άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 |                          |           |                                      |         |
|---|--------------------------|-----------|--------------------------------------|---------|
| A/A   | Ξένη γλώσσα              |           | Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης | Επίπεδο |
| 1   | <input type="checkbox"/> | Αγγλικά   |                                      | Άριστα  |
| 2   | <input type="checkbox"/> | Γαλλικά   |                                      |         |
| 3   | <input type="checkbox"/> | Γερμανικά |                                      |         |

### Γ. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Γ.1. Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής σε άλλο γνωστικό αντικείμενο [\(πλην των στοιχείων του πίνακα Β.1\)](#)

| A/A | Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα | Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/Ίδρυμα - Σχολή |
|-----|-------------------------------|--|
| 1.  |                               |  |
| 2.  |                               |  |
| 3.  |                               |  |
| 4.  |                               |  |
| 5.  |                               |  |

Το παρόν τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα συνοδεύεται και με αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα. (συστήνεται Europass- <https://europa.eu/europass/el> )

**Γ.2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (πλην των στοιχείων του πίνακα Β.2)**

| A/A | Κατηγορία τίτλου                        | Αντικείμενο - Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/Ιδρυμα - Σχολή |
|-----|---|--|
| 1.  | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών            |  |
| 2.  | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος) |  |
| 3.  | Διδακτορικό δίπλωμα                     |  |

**Γ.3. Γνώση ξένης γλώσσας, όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 (πλην των στοιχείων του πίνακα Β.5)**

| A/A | Ξένη γλώσσα | Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης | Επίπεδο (Άριστη/πολύ καλή/καλή) |
|-----|-------------|--------------------------------------|---------------------------------|
|     |             |                                      |                                 |
|     |             |                                      |                                 |
|     |             |                                      |                                 |

#### Γ.4. Επαγγελματική Εμπειρία

| A/A | Υπηρεσία | Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα | Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων |
|-----|----------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1.  |          |                                |                                  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |

**Γ.5. Πρόσθετες πληροφορίες συναφείς με τις προκηρυσσόμενες θέσεις (μέχρι 200 λέξεις)**

Ακριβές Αντίγραφο  
Διεύθυνση Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας  
ΚΟΥΡΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ