



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
**ΤΜΗΜΑ Β΄ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**  
Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 6-10  
Ταχ. Κώδικας: 106 79 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 213 13 39 632,637,638,640  
Email: [d4@glk.gr](mailto:d4@glk.gr)

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση έως είκοσι (20) υπαλλήλων στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.**

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (στο εξής: Ειδική Υπηρεσία) είναι αυτοτελής Δημόσια Υπηρεσία, υπαγόμενη στον Υπουργό Οικονομικών, με σκοπό τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με - διατεθέντες στην Ελλάδα - πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η Ειδική Υπηρεσία, προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές της ανάγκες, προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις έως είκοσι (20) υπαλλήλων, κατ' εφαρμογή των άρθρ. 271-281 του ν. 4738/2020 (Α' 207), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

#### **I. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία:

- α. Συντονίζει την προετοιμασία και υποβολή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), καθώς και τις τυχόν αναθεωρήσεις του, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- β. Σχεδιάζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων του ΕΣΑΑ.
- γ. Συντονίζει και παρέχει κατευθύνσεις στους φορείς υλοποίησης των δράσεων και των έργων του ΕΣΑΑ.
- δ. Υποστηρίζει την υλοποίηση της δράσης δανειακής στήριξης του Ταμείου Ανάκαμψης.
- ε. Διευκολύνει την επικοινωνία για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων.
- στ. Συντονίζει τους ελέγχους και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης.
- ζ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα, τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης.
- η. Συντάσσει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα αιτήματα πληρωμής της χρηματοδοτικής συνεισφοράς του Ταμείου Ανάκαμψης.

θ. Συντάσσει εκθέσεις και αναφορές για την υλοποίηση των προγραμμάτων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και την επίτευξη των οροσήμων και στόχων του Ταμείου Ανάκαμψης προς τον Υπουργό Οικονομικών, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ι. Συντονίζει και υλοποιεί δράσεις επικοινωνίας και δημοσιότητας των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης.

## II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι απασχολούνται σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες.

## III. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

### A. Εννέα (9) θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθ. 274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

### B. Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΠΕ Μηχανικών

Βασικά και πρόσθετα προσόντα:

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο όλων των τμημάτων των Πολυτεχνειακών Σχολών
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθ. 274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

#### **Γ. Πέντε (5) θέσεις του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής**

##### Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο Πληροφορικής ή Θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό στην Πληροφορική
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρ. 274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

#### **Δ. Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού**

##### Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών με το άρθρο 13 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Πτυχίο οικονομικών σπουδών.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο της Μονάδας.
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

#### **Ε. Μία θέση (1) του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων**

##### Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 18 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
2. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
3. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

**Σημειώνεται ότι: για όλες τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, κατ' εφαρμογή των άρθρ. 18 και 27 του π.δ.50/2001.**

#### IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βάσει του υποδείγματος.
3. Συνοδευτική επιστολή η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές δίωξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει, να αναφέρουν στην αίτησή τους την σχετική με την χορήγηση αίτηση.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

**Η παρούσα πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την κάλυψη των περιγραφόμενων θέσεων.** Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά στην διεύθυνση: [d4@glk.gr](mailto:d4@glk.gr) (με κοινοποίηση στην διεύθυνση: [rffasupport@minfin.gr](mailto:rffasupport@minfin.gr)).

#### V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας και θα ακολουθήσει εισήγησή του στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων ή του οργάνου διοίκησης του φορέα προέλευσης, για διάστημα τριών (3) ετών.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση για θέματα βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης και οι αποδοχές τους βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ειδικής Υπηρεσίας.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με διοικητικά θέματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, (τηλ. 213 13 39 632, 637, 638, 640).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Γκελέκα (210 3338970).

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο

Εσωτερικών παρακαλείται επιπρόσθετα για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους, με παράλληλη κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [d4@glk.gr](mailto:d4@glk.gr) και [rrfasupport@minfin.gr](mailto:rrfasupport@minfin.gr).

## Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: [hgm@ydmed.gov.gr](mailto:hgm@ydmed.gov.gr)  
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο κ. Υπουργού Οικονομικών.
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
3. Γραφείο κας Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Οικονομικών.
4. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
5. Αυτοτελή Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης - Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'

**ΑΙΤΗΣΗ****Προς:** Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπ. Οικονομικών**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο: .....
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

1. Σχέση εργασίας: ..... (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης: .....
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση την οποία κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα: .....
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης: ...../...../.....

**ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Κατηγορία	Κλάδος

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../2022****Ο /Η αιτ.....**

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....  
 2. Όνομα:.....  
 3. Πατρώνυμο:.....

**Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

<b>Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:</b>		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίου/)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
<b>Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:</b>		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
<b>Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:</b>		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
<b>Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:</b>		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
<b>Ξένες γλώσσες</b>	<b>Επίπεδο</b>	<b>Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης</b>

**Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

<b>Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα προέλευσης</b>	
<b>Παρούσα θέση</b>	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / ..... (..... έτη ..... μήνες)	<b>Απασχόλησης:</b>
<b>Φορέας</b> .....	<b>Μονάδα:</b> .....
<b>Οργανική</b> .....	

<b>Πλήρης</b>	<b>τίτλος</b>	<b>θέσης</b>	<b>εργασίας:</b>
.....			
<b>Αντικείμενο εργασίας</b> (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>Προηγούμενη θέση</b>			
<b>Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):</b> από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....			
<b>Φορέας</b>		<b>Απασχόλησης:</b>	
.....			
<b>Οργανική</b>		<b>Μονάδα:</b>	
.....			
<b>Πλήρης</b>	<b>τίτλος</b>	<b>θέσης</b>	<b>εργασίας:</b>
.....			
<b>Αντικείμενο εργασίας</b> (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>Προηγούμενη θέση</b>			
<b>Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):</b> από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....			
<b>Φορέας Απασχόλησης:</b> .....			
<b>Οργανική Μονάδα:</b> .....			
<b>Πλήρης</b>	<b>τίτλος</b>	<b>θέσης</b>	<b>εργασίας:</b>
.....			
<b>Αντικείμενο εργασίας</b> (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

**Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ** (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

<b>Είδος/ονομασία εφαρμογής</b> (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	<b>Πιστοποιητικό (εφόσον υπάρχει) γνώσης χειρισμού Η/Υ</b> (π.χ. ECDL)



**Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ** (έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... (Υπογραφή υποψηφίου)

..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

..... (Ημερομηνία)