



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αθήνα, 01/07/2024

ΑΠ: 5224

Ταχυδρομική Αναστασίου Τσόχα 36  
Διεύθυνση: 115 21 Αθήνα  
Ιστοσελίδα [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
E-mail [gp@iep.edu.gr](mailto:gp@iep.edu.gr)  
Τηλέφωνο 213 1335 218-219-208

**Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος  
για αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας  
ως διοικητικό προσωπικό  
στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)**

**Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

Έχοντας υπόψη:

- την περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2740/1999 «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 186),
- το άρθρο 12 του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' και λοιπές διατάξεις» (Α' 118),
- την περ. κβ' της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4473/2017 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης» (Α' 78),
- τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),
- τα άρθρα 75-83 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

- (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
6. την υπό στοιχεία 208017/Γ4/03-12-2018 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Β' 5527),
  7. την υπό στοιχεία 87038/Γ4/01-08-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 819/09-08-2023), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 39283/Γ4/15-4-2024 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης- Ορισμός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 397/22-4-2024),
  8. την υπ' αριθμ. 33/20-06-2024 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί έγκρισης θέσεων προς απόσπαση εκπαιδευτικών/υπαλλήλων ως διοικητικό προσωπικό στο Ι.Ε.Π. και έγκρισης των κριτηρίων επιλογής καθώς και περί έγκρισης της παρούσας,

προτίθεται να καλύψει ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό με αποσπάσεις και καλεί όποιον/α επιθυμεί και είναι δικαιούχος να υποβάλει αίτηση αποκλειστικά ηλεκτρονικά από τις 01/07/2024 και ώρα 14:00 έως τις 10/07/2024 και ώρα 14:00.

## 1. Εισαγωγή

Το διοικητικό προσωπικό στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στηρίζει διοικητικά τις οργανικές μονάδες του φορέα, οι αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 του ν. 3966/2011 (Α' 118), όπως ισχύει.

Οι εκπαιδευτικοί που θα αποσπαστούν βάσει της πρότασης του Ι.Ε.Π. εντάσσονται στο διοικητικό προσωπικό του Ι.Ε.Π. και τοποθετούνται σε οργανική μονάδα του φορέα βάσει των υπηρεσιακών του αναγκών, σύμφωνα και με το άρθρο 63 του ν. 4547/2018 (Α' 102). Οι αποδοχές του αποσπασμένου προσωπικού στο Ι.Ε.Π. βαρύνουν και καταβάλλονται από την οργανική του θέση. Η διάρκεια της απόσπασης στο Ι.Ε.Π. είναι τετραετής.

Η έδρα του Ι.Ε.Π. και συνεπώς και ο τόπος εργασίας του αποσπασμένου προσωπικού είναι η Αθήνα (Αναστασίου Τσόχα 36, 11521, Αθήνα). Επισημαίνεται ότι το Προσωπικό του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του Ι.Ε.Π., «υποχρεούται στην τήρηση σαραντάωρου ωραρίου εργασίας ανά εβδομάδα ...».

## 2. Δικαιούχοι αίτησης /Περιγραφή θέσεων/Κριτήρια Επιλογής

- 2.1. Δικαιούχοι της αίτησης είναι όσοι/ες κατέχουν μία εκ των παρακάτω ιδιοτήτων (ως προαπαιτούμενο προσόν):
  - 2.1.1. Μόνιμος/η εκπαιδευτικός της δημόσιας εκπαίδευσης.
  - 2.1.2. Διοικητικός/η υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).
  - 2.1.3. Διοικητικός/η υπάλληλος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και των λοιπών αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ.

- 2.1.4. Διοικητικός/η υπάλληλος των εποπτευόμενων φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ.
- 2.2. Από τους παραπάνω δικαιούχους εξαιρούνται:
- 2.2.1. Τα στελέχη της εκπαίδευσης των οποίων η θητεία τους δεν λήγει έως τις 31-08-2024.
- 2.2.2. Όσοι έχουν αποσπαστεί με θητεία, όπως: Υπεύθυνοι Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού, Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών, μέλη των παιδαγωγικών ομάδων των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία κ.ά. και η θητεία τους δεν λήγει έως τις 31-08-2024.
- 2.2.3. Όσοι έχουν αποσπαστεί και η απόσπασή τους δεν λήγει έως τις 31-08-2024.
- 2.2.4. Όσοι είναι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 42 του ν. 4722/2020 (Α' 177) που δεν έχουν υπηρετήσει πέντε (5) έτη σε μονάδες Ε.Α.Ε. μετά τον διορισμό τους.
- 2.2.5. Όσοι είναι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί Γενικής Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 42 του ν. 4722/2020 (Α' 177) και έως τις 31/08/2024 δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από τον διορισμό τους.
- 2.2.6. Όσοι έχουν μεταταχθεί ή αποσπαστεί μέσω ΕΣΚ, δεν έχουν αναλάβει υπηρεσία ή έχει ανακληθεί κατόπιν αιτήσεώς τους η εν λόγω απόσπαση/μετάταξη, και δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α' 224).
- 2.2.7. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που δεν έχουν συμπληρώσει διετία από το διορισμό τους σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 68 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26).
- 2.2.8. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που έχουν επιλεγεί προϊστάμενοι οργανικής μονάδας εάν προηγουμένως δεν έχει γίνει δεκτή αίτηση απαλλαγής τους από τα εν λόγω καθήκοντα. Σε περίπτωση που ο αποσπασμένος υπάλληλος επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας, επέρχεται αυτοδίκαιη παύση της απόσπασης από την τοποθέτησή του ως προϊσταμένου, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 68 του Υπαλληλικού Κώδικα.
- 2.2.9. Όσοι εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι, τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχουν καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) (Α' 26) αδικήματα ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

- 2.2.10. Αιτήσεις απόσπασης που τυχόν υποβάλουν εκπαιδευτικοί/διοικητικοί υπάλληλοι των παραπάνω περιπτώσεων δεν θα γίνονται δεκτές.
- 2.2.11. Η μη ύπαρξη των ανωτέρω κωλυμάτων για τους εκπαιδευτικούς δύναται να προκύπτει και από βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης σε περίπτωση που δεν αναγράφονται στο ΠΥΜ.
- 2.3. Στον Πίνακα 1 αποτυπώνονται ο αριθμός των θέσεων, το ειδικότερο αντικείμενο απασχόλησης, καθώς και α) επιπλέον προαπαιτούμενα προσόντα και β) συνεκτιμώμενα προσόντα, όπου απαιτείται.

Πίνακας 1

Αριθμός θέσεων	Ειδικότερο αντικείμενο απασχόλησης	Επιπλέον προαπαιτούμενα προσόντα	Συνεκτιμώμενα προσόντα
Έως 24	Διοικητική & διαχειριστική υποστήριξη		<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεδειγμένη εμπειρία/πιστοποιημένη γνώση σε διαχείριση χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ευρωπαϊκά έργα)</li> </ul> ή/και <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεδειγμένη εμπειρία/πιστοποιημένη γνώση στη στατιστική επεξεργασία δεδομένων</li> </ul>
	Τεχνική Υποστήριξη	Κατοχή τίτλου σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής και Η/Υ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεδειγμένη εμπειρία/πιστοποιημένη γνώση στον προγραμματισμό web εφαρμογών με εργαλεία ανοιχτού κώδικα</li> </ul> ή/και <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεδειγμένη εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη δικτύων, χρηστών, server και εφαρμογών LMS, CMS του Ι.Ε.Π. (ιστοσελίδα, ΟΠΣ Επιμόρφωσης (Moodle))</li> </ul> ή/και <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεδειγμένη εμπειρία/πιστοποιημένη γνώση στη στατιστική επεξεργασία δεδομένων</li> </ul>
	Νομική υποστήριξη	Κατοχή Πτυχίου Νομικής ΑΕΙ – Τμήμα Νομικό	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεδειγμένη εμπειρία στη νομική υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης ή/και στη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών στο πλαίσιο έργων ΕΣΠΑ/ΤΑΑ</li> <li>Ενεργή δικηγορία</li> </ul>
	Μηχανικός για τις κτηριακές υποδομές και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων	Κατοχή διπλώματος ή πτυχίου Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού	

Δημιουργία περιεχομένου προβολής και ανάδειξης εκπαιδευτικών δράσεων/προγραμμάτων/υλικών (content creator)	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη δημιουργία περιεχομένου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	
--	--	--

- 2.4. Για όλες τις ως άνω θέσεις θα συνεκτιμηθούν ενδεικτικά τα εξής:
- 2.4.1. Κατάρτιση σε συναφές αντικείμενο
  - 2.4.2. Προηγούμενη διοικητική εμπειρία
  - 2.4.3. Προηγούμενη απασχόληση σε συναφές αντικείμενο
  - 2.4.4. Πιστοποιημένη γνώση/χρήση υπολογιστών
  - 2.4.5. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας
- 2.5. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει αίτηση σε περισσότερα από ένα αντικείμενα απασχόλησης.
- 2.6. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

### 3. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

- 3.1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να ακολουθήσουν τα κάτωθι βήματα προκειμένου να υποβάλουν την αίτησή τους.
- 3.1.1. Να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php> και να ακολουθήσουν τις σχετικές οδηγίες.
  - 3.1.2. Να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν το προσωπικό τους προφίλ.
  - 3.1.3. Να υποβάλουν υποχρεωτικά τα κάτωθι:
    - 3.1.3.1. Αίτηση απόσπασης στο Ι.Ε.Π.
    - 3.1.3.2. Πρόσφατο (εκδοθέν εντός τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων) Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΠΥΜ), στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται ρητώς και με σαφήνεια η μη ύπαρξη κώλυματος κατά τα αναφερόμενα στην ενότητα (2.2) της παρούσας καθώς και οποιοδήποτε άλλο κώλυμα από γενική ή ειδική διάταξη. Για την έκδοσή του ο/η ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει σχετική αίτηση για έκδοση ΠΥΜ σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης.

Αν το ΠΥΜ δεν έχει εκδοθεί μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν στην πλατφόρμα των αιτήσεων την πρωτοκολλημένη σχετική αίτηση

που υπέβαλαν στην αρμόδια υπηρεσία έκδοσής του και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό μέχρι και τη διεξαγωγή της συνέντευξης.

3.1.3.3. Βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της Πρόσκλησης.

3.1.3.4. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδεικτικά έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, π.χ. τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, όπως περιγράφονται στην ενότητα 4.

3.1.4. Η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

3.2. Σε περίπτωση που δεν συνοποβληθούν με την αίτηση τα ανωτέρω σχετικά, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή.

3.3. Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την οριστικοποίησή τους έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

3.4. Με την αίτηση, ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο Ι.Ε.Π., όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

#### **4. Αποδεικτικά έγγραφα**

4.1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων.

4.2. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, ή με Βεβαίωση Πιστοποίησης Α΄ ή Β΄ επιπέδου Τ.Π.Ε. (μόνο για εκπαιδευτικούς) ή με ειδική βεβαίωση απασχόλησης.

4.3. Η πιστοποιημένη γνώση στη στατιστική επεξεργασία δεδομένων και στις ζητούμενες τεχνολογίες αποδεικνύεται με κατοχή τίτλου σπουδών ή/και πιστοποιημένα σεμινάρια στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

4.4. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ.

4.5. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνοποβολή αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.

#### **5. Επιλογή - Διαδικασία αποσπάσεων και τοποθετήσεων**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα εξετασθούν από Ειδική Επιτροπή, ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη, η οποία θα διενεργηθεί από την ως άνω Ειδική Επιτροπή. Η συνέντευξη



μπορεί να διεξαχθεί είτε με φυσική παρουσία στην έδρα του Ι.Ε.Π., είτε μέσω τηλεδιάσκεψης.

Κατόπιν ελέγχου πληρότητας του φακέλου, η Ειδική Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα προαπαιτούμενα προσόντα. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθεί το επιστημονικό και επαγγελματικό προφίλ (επιστημονική συγκρότηση, γνώση του αντικείμενου, διοικητικές ικανότητες, υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά) με συνεκτίμηση του φακέλου υποψηφιοτήτας καθώς και στοιχεία προσωπικότητας (αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα) και γενικής συγκρότησης των υποψηφίων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει συγκριτικής αξιολόγησης: α) του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων που έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο της θέσης και β) των ποιοτικών δεδομένων που προκύπτουν από τη συνέντευξη. Η Ειδική Επιτροπή θα συντάξει προσωρινό πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά ανά αντικείμενο απασχόλησης, ο οποίος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<https://iep.edu.gr/>) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Ο πίνακας καθίσταται οριστικός μετά την άπρακτη παρέλευση αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών για την υποβολή ενστάσεων.

Οι εκπαιδευτικοί/ υπάλληλοι που θα επιλεγούν, θα προταθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για απόσπαση, η οποία πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η απόσπαση θα έχει διάρκεια τέσσερα έτη.

Επίσης, σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης υποψηφίου που έχει επιλεγεί σε όποια θέση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α από τον πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά έως και ένα σχολικό έτος μετά. Επιπλέον, το Διοικητικό Συμβούλιο αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση θέσεων.

## 6. Ενστάσεις

Επί του προσωρινού πίνακα για κάθε αντικείμενο απασχόλησης, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Ι.Ε.Π.: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. και από ώρα 13:00 και λήγει ώρα 13:00 της καταληκτικής ημέρας. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (συμβατική ή ηλεκτρονική αλληλογραφία) καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις θα πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π. της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρισης. Ενστάσεις που περιέρχονται στο Ι.Ε.Π. και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, και δεν εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.Ε.Π. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους



των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

## 7. Δημοσίευση, Ιδιωτικότητα και Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η παρούσα Πρόσκληση, όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων –προσωρινών και οριστικών– θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (<https://iep.edu.gr/>).

Η νομική βάση επί της οποίας πραγματοποιείται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων αιτούντων ορίζεται στο εδ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, όπως ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και ιδιαιτέρως στο άρθρο 5 όπου ορίζεται ότι «οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας».

Οι αιτούντες/αιτούσες στο πλαίσιο της παρούσας, αποδέχονται τα παρακάτω:

- τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - αρχεία, τα οποία θα μεταφορτώσουν και αφορούν στην υποβολή αίτησης συμμετοχής, θα αποθηκευτούν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π. για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για τους σκοπούς της παρούσης και τις υπηρεσιακές ανάγκες που συνάγονται.
- κατά τη διάρκεια επισκόπησης και αξιολόγησης των υποβληθέντων δικαιολογητικών ως και της συνέντευξης υποψηφίων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. προσωρινός και οριστικός πίνακας με αξιολογική σειρά υποψηφίων ως εξής:
  - α) οι υποψήφιοι θα καλούνται σε προφορική συνέντευξη με χρήση του ονοματεπώνυμού τους,
  - β) οι απορριφθείσες αιτήσεις (δηλαδή, όσοι δεν καλούνται στη διαδικασία συνέντευξης) θα δημοσιευθούν με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης και την αιτιολογία της απόρριψής τους και
  - γ) ο προσωρινός και ο οριστικός πίνακας με αξιολογική σειρά θα δημοσιευθεί με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων και του ονοματεπώνυμου μόνο των επιλεγέντων για κάθε θέση.

Πρόσθετες πληροφορίες θα παρέχονται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών ΙΕΠ στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.iep.edu.gr/helpdesk/open.php?topicid=13>.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.**

**Επίκουρος Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## 1) Αίτηση για χορήγηση Π.Υ.Μ. (για εκπαιδευτικούς)

## ΑΙΤΗΣΗ

ΌΝΟΜΑ: .....

ΠΡΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: .....

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:.....

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ: .....

ΤΑΧ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ: .....

ΠΟΛΗ: .....

Τ.Κ.: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

E-MAIL: .....

ΘΕΜΑ: .....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, στο οποίο να συμπεριλαμβάνεται η μη ύπαρξη κωλύματος σύμφωνα με τα κάτωθι, προκειμένου να το συνυποβάλω με την αίτησή μου στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. .... Πρόσκλησης του Ι.Ε.Π.

- α) Δεν είμαι στέλεχος της εκπαίδευσης με θητεία που λήγει μετά τις 31/08/2024.
- β) Δεν έχω αποσπαστεί με θητεία ως Υπεύθυνος/η Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού, Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών, μέλος των παιδαγωγικών ομάδων των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία κ.ά. ή έχω αποσπαστεί με θητεία στις ανωτέρω θέσεις που λήγει έως τις 31/08/2024.
- γ) Δεν έχω αποσπαστεί από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και εφεξής ή έχω αποσπαστεί και η απόσπαση λήγει έως τις 31/08/2024.
- δ) (αφορά μόνο εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης). Είμαι εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 42 του ν. 4722/2020 (Α' 177) και έχω υπηρετήσει πέντε (5) έτη σε μονάδες Ε.Α.Ε. μετά τον διορισμό μου.
- ε) Είμαι νεοδιόριστος/η εκπαιδευτικός Γενικής Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του

άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 42 του ν. 4722/2020 (Α' 177) και έως τις 31/08/2024 έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από τον διορισμό μου.

στ) Δεν έχω αναλάβει υπηρεσία κατόπιν μετάταξης ή απόσπασης μέσω ΕΣΚ ή έχει ανακληθεί κατόπιν αιτήσεώς μου η εν λόγω απόσπαση/μετάταξη, και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

ζ) Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία ούτε έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26) αδικήματα ούτε μου έχουν επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Η μη ύπαρξη των ανωτέρω κωλυμάτων δύναται να προκύπτει και από βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης σε περίπτωση που δεν αναγράφονται στο ΠΥΜ.

(Πόλη), / /2024

Ο/Η αιτών/ούσα

## 2) Αίτηση για χορήγηση Π.Υ.Μ. (για διοικητικούς υπαλλήλους)

## ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ

ΌΝΟΜΑ: .....

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: .....

Α.Δ.Τ.: .....

ΤΑΧ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ: .....

.....

ΠΟΛΗ: .....

Τ.Κ.: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

E-MAIL: .....

ΘΕΜΑ: .....

.....

.....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, στο οποίο να περιλαμβάνεται βεβαίωση μη ύπαρξης κωλύματος σύμφωνα με τα κάτωθι, προκειμένου να το υποβάλω σε αίτησή μου στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. .... Πρόσκλησης του Ι.Ε.Π.

- α) Έχει επέλθει διетία από το διορισμό μου.  
 β) Δεν έχω επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας ή είμαι προϊστάμενος οργανικής μονάδας και έχει γίνει δεκτή αίτηση απαλλαγής μου από τα καθήκοντά μου από 1-9-2024.  
 γ) Δεν έχω αναλάβει υπηρεσία κατόπιν μετάταξης ή απόσπασης μέσω ΕΣΚ ή έχει ανακληθεί κατόπιν αιτήσεώς μου η εν λόγω απόσπαση/ μετάταξη, και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α' 224).  
 δ) Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία ούτε έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) (Α' 26) αδικήματα ούτε μου έχουν επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

(Πόλη), / /2024

Ο/Η αιτών/ούσα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Φωτογραφία	<h2 style="color: #4F81BD;">Όνοματεπώνυμο</h2> <hr/> <p><b>Α. Εκπαίδευση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Από -Έως</li> <li>• Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Από -Έως</li> <li>• Πτυχίο/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Από -Έως</li> </ul>
<p><b><u>ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ</u></b></p> <p><b><u>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</u></b></p> <p>Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών</p> <p>Γνώση ξένης γλώσσας</p> <p><b><u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u></b></p> <p>Τηλ.:</p> <p>E-mail:</p> <p><b><u>SOCIAL MEDIA</u></b></p>	<p><b>Β. Επαγγελματική εμπειρία</b></p> <p><b>1. Εκπαιδευτική-Διδακτική εμπειρία (για εκπαιδευτικούς)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Από – Έως: Θέση εργασίας</li> </ul> <p><b>2. Διοικητική εμπειρία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Από – Έως: Θέση εργασίας</li> </ul> <p><b>Γ. Κατάρτιση-Επιμόρφωση σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντικείμενο/Φορέας/Διάρκεια</li> </ul>