



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ 2710 230000Email: rectorate@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 31-8-2023

Α.Π 7228

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Για την πλήρωση της θέσης του/της Εκτελεστικού/της Διευθυντή/τριας επί
θητεία**

Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του άρθρου 17 και του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
 - β) Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 (Φ.Ε.Κ. 12/Α'/01-02-2000) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου »
3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Παν/μίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
4. Την υπ' αριθμ.8593/27.10.2022 Διαπιστωτική Πράξη Συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1150/02.12.2022/τ..Υ.Ο.Δ.Δ)
5. Την υπ' αριθμ.πρωτ.9780/01.12.2022(ΦΕΚ 1175/17.12.2022 τ.ΥΟΔΔ) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή Αθανασίου Κ. Κατσή με θέμα «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
6. Το Π.Δ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232)
7. Τον ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), ως οι διατάξεις αυτού ισχύουν

8. Τις διατάξεις του ΦΕΚ 1443/16.04.2020 «Έγκριση της Προσωρινής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Αρ.αποφ. 44/3.3.2020)
9. Την υπ' αριθ. 119929/Ζ1/30-9-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με θέμα «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα»
10. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και πλήρωσης της θέσης του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έκδοση Δημόσιας Πρόσκλησης για την πλήρωση με επιλογή της θέσης **του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας** επί θητεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης είναι αυτά που ορίζονται στο άρθρο 18 του Ν. 4957/2022. Η θητεία του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας είναι παράλληλη με τη θητεία του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι έως την **31η Αυγούστου 2026**.

Ο/Η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/ντρια υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Α.Ε.Ι. Η έδρα του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας είναι η έδρα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και απαιτείται η καθημερινή συνεργασία του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας με τον Πρύτανη.

ΙΙ. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/ντρια του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) προϊστάται των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, μεριμνά για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Α.Ε.Ι., την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου και της ετήσιας στοχοθεσίας του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και το λοιπό προσωπικό των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του. Ειδικότερα, ο/η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/ντρια του Α.Ε.Ι. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επικουρεί το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και τον Πρύτανη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και εισηγείται επί θεμάτων που του ανατίθενται σχετικά με την οργάνωση, τη λειτουργία και τον συντονισμό των δράσεων του Α.Ε.Ι.,



β) παρακολουθεί την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του άρθρου 224 του παρόντος, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

γ) συντονίζει και εποπτεύει την υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι.,

δ) εισηγείται την εφαρμογή μέτρων προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι., του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι.,

ε) μετέχει στα συλλογικά όργανα του Α.Ε.Ι. στα οποία προεδρεύει ο Πρύτανης ή ο/η αρμόδιος/α ανά περίπτωση Αντιπρύτανης/ις, καθώς και στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., κατόπιν εντολής του Πρύτανη, χωρίς δικαίωμα ψήφου,

στ) σχεδιάζει και συντονίζει τις δράσεις προβολής του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του,

ζ) συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου για την εφαρμογή του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

η) παρακολουθεί το έργο των επιτροπών των άρθρων 218 έως 222 και την εκπόνηση των σχεδίων των άρθρων 224 έως 228,

θ) συνεργάζεται με όλες τις οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Ε.Ι., προκειμένου να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. και να εισηγείται προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. μέτρα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους,

ι) καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλει προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και

ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ή του ανατίθεται από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

Ο/Η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/ντρια δύναται να ασκεί αρμοδιότητες οικονομικής διαχείρισης του προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. (τακτικού προϋπολογισμού, προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Σ.Δ. και μεταβίβασης της σχετικής αρμοδιότητας από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., εφόσον αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν:

α) δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου



Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
 β) δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και
 γ) ιδιώτες.

Αποκλείονται από τη δυνατότητα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Αν εκλεγεί υποψήφιος/α που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Σύμβασης Έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του/της αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του/της κατόπιν αίτησής του/της, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του/της.

Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου, κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 3528/2007, δεν επιτρέπεται να τοποθετηθεί σε θέση Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία του εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων ή υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1, του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός/η Διευθυντής/τρια απαιτείται να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων της Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 25) και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου, –ως τα παραπάνω ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 4-10 και 84 παρ. 4 του ν. 3528/2007 (Α' 25).

ΙV. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ως απαιτούμενα προσόντα επιλογής του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας ορίζονται τα εξής:

- α) Πτυχίο και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμοι τίτλοι της αλλοδαπής,
- β) Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39),



γ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ως πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται ορίζονται τα εξής :

- α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τη Διοίκηση ή/και την Οικονομία
- β) Αποδεδειγμένη Διοικητική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης σε ΑΕΙ (συντονισμός και εποπτεία οργανικών μονάδων και προσωπικού)
- γ) Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).
- δ) Πιστοποίηση Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή σε εφαρμογή του Ν.4795/2021 για τους Εσωτερικούς Ελεγκτές του Δημοσίου Τομέα.

V. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Πτυχίο και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμοι τίτλοι της αλλοδαπής	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
<u>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u>	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, σε γνωστικά αντικείμενά συναφή με τη Διοίκηση ή/και την Οικονομία	70 μόρια
Αποδεδειγμένη Διοικητική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης σε ΑΕΙ (συντονισμός και εποπτεία οργανικών μονάδων και προσωπικού)	Μήνες αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας (Χ 1) Μέγιστο Πλήθος Βαθμολογούμενων Μηνών:



	Έως 60 μόρια
Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 (Α'232).	20 μόρια
Πιστοποίηση Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή σε εφαρμογή του Ν.4795/2021 για τους Εσωτερικούς Ελεγκτές του Δημοσίου Τομέα.	30 μόρια

Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής της παρούσας πρόσκλησης αποκλείονται.

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα.

Προσωπική δομημένη συνέντευξη (70 μόρια):

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα πραγματοποιηθεί κατόπιν πρόσκλησης από το Συμβούλιο Διοίκησης με κάθε πρόσφορο μέσο. Σκοπός της συνέντευξης είναι η διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου/ας για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας.

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στη Συνέντευξη, απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω.

Στη συνέντευξη αξιολογούνται:

1. **Τα προσωπικά χαρακτηριστικά:** Επικοινωνιακές δεξιότητες, προσωπικότητα, δημιουργικότητα, προγραμματισμός εργασιών, συνεργατικό πνεύμα / ομαδικότητα, επικαιροποίηση γνώσεων, συμπερίληψη.
2. **Ο χειρισμός πολλαπλών αντικειμένων:** Δυνατότητα ανταπόκρισης σε ποικίλους τομείς με έμφαση στην υλοποίηση των οικονομικών στόχων και του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος
3. **Η ανταπόκριση σε καταστάσεις πίεσης:** Δυνατότητα διαχείρισης χρόνου, κρίσεων, συγκρούσεων και επίπεδο συνεργασίας με υφισταμένους και προϊσταμένους

Συνέντευξη	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
• Προσωπικά χαρακτηριστικά.	Έως 15 Μονάδες
• Ο χειρισμός πολλαπλών αντικειμένων	Έως 25 Μονάδες
• Η ανταπόκριση σε καταστάσεις πίεσης	Έως 30 Μονάδες

Τελική Βαθμολογία Υποψηφίου: Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας υπολογίζεται με μέγιστο το 250.



VI. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα έγγραφα που υποβάλλονται για την απόδειξη των επικαλούμενων προσόντων πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, ή επίσημα μεταφρασμένα σε αυτήν. Η επίσημη μετάφραση γίνεται:

- από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή
- την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή
- από δικηγόρο.

Επικύρωση τίτλων (άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74))

Ως προς τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων (π.χ. τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κ.λ.π.) ισχύουν τα ακόλουθα:

Έντυπα δημόσια έγγραφα ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα:

- Τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα φέρουν: α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα και β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.
- Τα ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα φέρουν υποχρεωτικά: α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα, β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του αρμόδιου για την έκδοση του αντιγράφου οργάνου, γ) την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο» και δ) τα στοιχεία του οργάνου που υπέγραψε το έγγραφο ως τελικώς υπογράφων.
- Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα εκδίδονται από τους φορείς του δημόσιου τομέα μέσω ψηφιοποίησης ή αναπαραγωγής με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) έντυπων δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους. Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα φέρουν: α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του οργάνου που κάνει την ψηφιοποίηση ή αναπαραγωγή με χρήση ΤΠΕ σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και γ) βεβαίωση ταύτισής τους με το έντυπο έγγραφο.

Τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα και πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχουν την ίδια νομική και αποδεικτική ισχύ με τα δημόσια έγγραφα που φέρουν ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Τα ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τους φορείς του δημόσιου τομέα, κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και



•σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα: Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή, εφόσον φέρει επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο, η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο.

Πώς αποδεικνύεται η εμπειρία - Δικαιολογητικά απόδειξης:

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί με σχέση εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με την οποία ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω:

A. Για μισθωτούς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:

α) με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης συνοδευόμενη με αντίγραφα συμβάσεων ή άλλα δικαιολογητικά (π.χ. πρόσληψη, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργοδότη κ.λ.π.) από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή

β) οι μισθωτοί σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα συνοδευόμενη, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, από σχετικά δικαιολογητικά (π.χ. πρόσληψη, πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών κ.λ.π.) από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή β) με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

B. Για ελεύθερους επαγγελματίες

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης συνοδευόμενη με σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή άλλα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτουν το αντικείμενο της απασχόλησης και να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Επίσης, ως προς τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης της εμπειρίας των υποψηφίων λαμβάνονται υπ' όψιν επιπροσθέτως και όσα ειδικότερα αναφέρονται στο οικείο Κεφάλαιο υπό στοιχείο IV της παρούσας υπό τον τίτλο «ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ».

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

Γλωσσομάθεια

Η πιστοποίηση γνώσης που αφορά τον τίτλο γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β' Πρόσθετα Προσόντα Διορισμού άρθρο 10 «Γνώση ξένης γλώσσας και απόδειξη αυτής» του π.δ 85/17-12-2022 (ΦΕΚ Α' 232/17-12- 2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».



Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του παρόντος και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ξεκινά την επόμενη ημέρα από τη δημοσίευση της παρούσας στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ήτοι την **1^η Σεπτεμβρίου 2023** και λήγει την **15^η Σεπτεμβρίου 2023 (15:00)**.
2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κεντρικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου protocollo@uop.gr εντός της καθοριζόμενης κατά τα ανωτέρω προθεσμίας. Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής δεν θα ληφθούν υπ' όψιν. Για τις αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται εμπροθέσμως θα αποστέλλεται στον υποψήφιο μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.
3. Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας από τον υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αίτηση (επισυνάπτεται υπόδειγμα) με ψηφιακή υπογραφή -ψηφιακή βεβαίωση μέσω gov.gr
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας.
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα (βασικός τίτλος σπουδών, λοιποί τίτλοι σπουδών, αναγνωρίσεις από ΔΟΑΤΑΠ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από ασφαλιστικούς φορείς, βεβαιώσεις από εργοδότη, συμβάσεις, πρόσληψη, δημοσιεύσεις κλπ). Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ψηφιοποιημένη μορφή (αρχεία pdf).
5. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο /η υποψήφιος/α : **α)** έλαβε γνώση των όρων της δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση της θέσης του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/τριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τους οποίους αποδέχεται όλους ανεπιφύλακτα, **β)** παρέχει τη συναίνεσή του/της για την εκ μέρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τήρηση σε (έντυπο ή ηλεκτρονικό) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά του/της και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης περί πλήρωση της θέσης του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατ'



εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 17-18 του ν. 4957/2022 (141/Α721-07-2022), ως ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) και του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων 2016/679, γ) δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στο πλαίσιο της υποβολής της υποψηφιότητας **δ)** (μόνο ως προς τους άρρενες υποψηφίους) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές και ε) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του τα κωλύματα διορισμού των άρθρων 8, 9 και 84 παρ. 4 του ν.3528/2007 (Δημοσιουπάλληλικός Κώδικας). Η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

VIII. ΟΡΓΑΝΟ & ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και διενεργεί τη συνέντευξη, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν/η που θεωρεί καταλληλότερο/η για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός/η που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία (άρθρο 17 παρ. 5 ν. 4957/2022). Η σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους υποψηφίους.

Κατά της απόφασης αυτής του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται να ασκηθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της κοινοποίησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κεντρικού πρωτοκόλλου του Ιδρύματος protocollo@uop.gr και εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, η οποία συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

Τα οριστικά αποτελέσματα (μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων) ως και η σχετική τελική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί της επιλογής του καταλληλότερου υποψηφίου αναρτώνται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση μη άσκησης ενστάσεως εντός της οριζόμενης κατά τα ως άνω προθεσμίας, η σχετική τελική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί της επιλογής του/ης καταλληλότερου/ης υποψηφίου/ας αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση άρνησης του/της επιλεγέντος/εισας υποψηφίου/ας προς κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, δίνεται η δυνατότητα επιλογής μεταξύ των υπολοίπων υποψηφίων κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης.



ΙΧ. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ/ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑΣ

1. Η τοποθέτηση του του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας πραγματοποιείται:

α) Με πράξη του Πρύτανη, αν ο/η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α προέρχεται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο/η επιλεγείς/σα υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλον φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Α.Ε.Ι. Εάν επιλεχθεί υπάλληλος Ο.Τ. Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α'64).

γ) Με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο επιλεγείς υποψήφιος είναι ιδιώτης.

Χ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ/ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑΣ

1. Η θητεία του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι εν προκειμένω την **31^η-8-2026**.
2. Η θητεία του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007.
3. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας ισοδυναμεί με: α) λήξη της τοποθέτησής του/της στην εν λόγω θέση και επιστροφή του/της στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Α.Ε.Ι. πριν από την επιλογή του, αν είναι υπάλληλος του Α.Ε.Ι., β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του υπαλλήλου.

ΧΙ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ/ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Το ύψος των αποδοχών του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176). Ο/Η εκτελεστικός/η διευθυντής/τρια λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

ΧΙΙ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΕΙΑ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο την παρούσα πρόσκληση στους υπαλλήλους των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι και την κοινοποιεί σε Πανεπιστήμια της ημεδαπής προκειμένου να δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες τους.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Καθηγητής Αθανάσιος Κ. Κατσής



Α Ι Τ Η Σ Η	Π Ρ Ο Σ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....	<p>Με την παρούσα αίτηση:</p> <p>α) υποβάλλω υποψηφιότητα για τη θέση του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο πλαίσιο της αριθ. 7228/31.8.2023 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p> <p>β) αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στην παρούσα και δηλώνω ότι γνωρίζω τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη θέση του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας, σύμφωνα με τα άρθρα 17 & 18 του Ν.4957/2022.</p> <p>γ) δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και στα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για την αξιολόγηση της αίτησής μου στο πλαίσιο της διαδικασίας της αριθ. 7228/31.8.2023 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p>
ΟΝΟΜΑ:.....	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....	
ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....	
Α.Δ.Τ.:.....	
E-mail:.....	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....	<p>Τόπος / Ημερομηνία:, .../.../.....</p> <p>Ο Αιτών / Η Αιτούσα</p>
<p>Θέμα: Υποψηφιότητα για τη θέση του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου</p> <p>Συνημμένα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Αντίγραφο Διαβατηρίου. Βιογραφικό Σημείωμα. Όλα τα ζητούμενα με την πρόσκληση δικαιολογητικά Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου κωλύματα διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.3528/2007, Α' 26) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υποβολή υποψηφιοτήτων, σημείο Γ 6). 	

