

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Μετακίνηση Εσωτερικού για Συνέδρια		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
3	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
7	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
8	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
9	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
10	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
11	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης) και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο.	
12	Πρόγραμμα Συνεδρίου - Εργασία (περίληψη)	
13	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:_____	

Μετακίνηση Εσωτερικού για Έρευνα		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
3	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
7	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
8	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
9	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
10	Μετακίνηση με Ι.Χ.:Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από το διαδίκτυο	
11	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
12	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης) και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο.	
13	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:_____	

Μετακίνηση Εσωτερικού για Πρακτική Άσκηση Πετούλι - Ταξιάρχες		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
3	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας από Γεν. Συν.	
5	Εντολή μετακίνησης με διαδοχικές ενδιάμεσες μετακινήσεις (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο (πρέπει να φαίνονται στο ημερολόγιο οι διαδοχικές ενδιάμεσες μετακινήσεις)	
7	Η διαμονή γίνεται στις εγκαταστάσεις του Α.Π.Θ. και δεν καλύπτονται δαπάνες ξενοδοχείου.	
8	Δικαιολογητικά για μετακίνηση με Ι.Χ.: Υπεύθυνη Δήλωση χρήσης του Ι.Χ., αποδείξεις διοδίων, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από το διαδίκτυο.	
9	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα έξοδα μετακίνησης και η ημερήσια αποζημίωση δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: _____	

Μετακίνηση Εσωτερικού για Εκπαιδευτικές Εκδρομές		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
3	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
7	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
8	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher (μεταγενέστερα της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης)	
9	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
10	Βεβαίωση πραγματοποίησης εκπαιδευτικής εκδρομής (έντυπο γρ.προμηθειών)	
11	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: _____	

Μετακίνηση Εσωτερικού για Διάλεξη		
1	Αίτημα (Προηγείται απόφαση Γεν.Συνέλευσης του Τμήματος)	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
3	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
7	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
8	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
9	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
10	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
11	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης) και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο.	
12	Πρόσκληση & Βεβαίωση Πραγματοποίησης Διάλεξης	
13	Απογραφικό Δελτίο προσωπικών στοιχείων	
14	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: _____	

Πληροφορίες: Π. Θεολογίδης στο τηλέφωνο 2310 995162