



Αριθμ. Πρωτ.

Προς: Τ.....

.....

.....

**ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ**

**του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης  
Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης**

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015(ΦΕΚ 94Α) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας»
2. Την απόφαση αριθμ. 40528/25-01-2024 (ΦΕΚ 716 / τ. Β΄/31-01-2024) μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής αποφάσεων και εγγράφων “Με εντολή Πρύτανη” στους Προϊσταμένους των Διοικητικών Οργανικών Μονάδων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

**ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ**

Τη μετάβαση τ.....

Ιδιότητα – Βαθμίδα ..... του Τμήματος/Σχολής.....

.....

Αιτία μετακίνησης.....

Τόπος μετάβασης.....

Μέσο μετακίνησης.....

Ημέρες εκτός έδρας..... Διανυκτερεύσεις.....

Ημερομηνία αναχώρησης..... Ημερομηνία επανόδου.....

Ημερομηνία έναρξης εργασιών..... Ημερ/νία λήξης εργασιών.....

Η προκαλούμενη δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΠΘ στον Κ.Α.Ε.....

για την οποία υπάρχει σχετική πίστωση ποσού.....(ΑΔΑ:.....)

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| Δικαιούμενες ημέρες :             | <input type="text"/> |
| Πραγματοποιηθείσες:               | <input type="text"/> |
| (μέχρι την υπογραφή της παρούσας) |                      |
| Υπόλοιπο                          | <input type="text"/> |

Με εντολή Πρύτανη  
Η προϊσταμένη της Γεν. Δ/σης  
Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης

ΣΤΥΛΙΑΝΗ Ι. ΤΖΑΝΑΚΗ